

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andriano
Dott. Comm. Gabriele Bacchiega
Dott. Comm. Stefano Borghi
Dott. Comm. Marco Castellini
Dott. Comm. Alessandra Marini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Federico Boldi Cotti
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerreschi
Dott. Comm. Monica Marcolin
Dott. Comm. Anna Venturini
CdI Iolanda Allegretti
Dott.ssa Giulia Arvati
Rag. Emanuela Benfatti
Dott.ssa Laura Beschi
Dott.ssa Elena Larisa Callan
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Anna Costantini
Rag. Ales Davoli
Vanda Ferramola
Rag. Lisetta Gallazzi
Rag. Sabrina Gementi
Dott.ssa Selene Lodi Rizzini
Dott. Jarno Marassi
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Rag. Serena Pasquall
Dott.ssa Kelly Pedercini
Jacopo Pellizzer
Rag. Federico Pinardi
Dott.ssa Maria Carlotta Riva
Scila Salini
Dott. Filippo Scipioni
Rag. Paola Sembentini
Rag. Maddalena Silingardi
Federica Tagliavia
Dott.ssa Cecilia Valentini
Rag. Maria Grazia Vareschi
Rag. Angela Vecchia
Rag. Alessia Zampieri

SEGRETERIA

P.I. Francesco Russo

I nostri uffici:
Mantova (Italy)
Milano (Italy)

Sede di Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec: cert.cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Mantova, li 07 febbraio 2024

Spett. le
CASALASCA SERVIZI S.P.A.
Piazza Garibaldi, 26
26040 Casalmaggiore (CR)

Alla c.a. Dr.ssa Anna Galli

Oggetto: Proposta di assistenza in materia di Audit Sistema di Gestione per la Qualità.

Come da accordi, con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la proposta di consulenza di seguito in dettaglio descritta, da intendersi definitiva e sostitutiva di altre precedenti.

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Premesse

Il Sistema di Gestione Qualità deve essere costantemente monitorato dal Responsabile dei Sistemi. La nostra consulenza si propone con una serie di verifiche, prima dell'Audit dell'Ente di certificazione, al fine di rilevare le eventuali criticità dei Sistemi di Gestione.

Ai fini delle Verifiche Interne, la nostra consulenza ed i referenti interni aziendali elaboreranno apposite registrazioni degli audit e dei loro risultati.

Organizzazione dell'intervento

Il nostro servizio si compone delle prestazioni di seguito riportate:

- A) Analisi organizzativa interna: analisi della struttura organizzativa, delle relative procedure, modulistica e registrazioni.
- B) Analisi del programma di audit interno: il programma di audit deve essere pianificato, attuato e mantenuto in funzione degli aspetti Qualità.
- C) Audit in campo: verifica oggettiva delle aree in cui il Responsabile Qualità ha una gestione diretta di tutti gli impatti.
Indicatori di processo: verifica degli strumenti di diagnosi che permettono di seguire l'evoluzione delle prestazioni inerenti agli aspetti Qualità.

Esclusioni

- Interventi dovuti a modifiche della normativa o delle disposizioni vigenti al momento della sottoscrizione del presente preventivo;
- La stesura di relazioni tecniche, elaborati tecnici non espressamente previsti;
- Compilazione di registri e moduli;
- Aggiornamento dei Manuali di gestione di Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- Formazione al Responsabile dei Sistemi di gestione e agli operatori dell'azienda;
- Formazione al personale aziendale;
- Aggiornamenti degli aspetti in funzione dell'aggiornamento della struttura organizzativa ad oggi conosciuta (es. acquisizioni di nuove filiali oltre a quelle citate in premessa)
- Tutto quanto non espressamente previsto nel punto "organizzazione dell'intervento".

Qualora dall'assistenza precedentemente illustrata dovessero emergere ulteriori adempimenti, sarà nostra cura avvisare immediatamente l'azienda ed eventualmente estendere il presente incarico, previa ridefinizione delle nostre competenze.

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per i servizi di consulenza sopraindicati sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti. Tuttavia, allo stato, riteniamo più rispondente alle Vostre esigenze quotare le prestazioni oggetto della presente proposta in ragione di € 90,00 (novanta/00) per ogni ora di assistenza prestata, quotazione che risulta allineata a quanto già fornitovi dal nostro Studio per altri interventi di consulenza.

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA, le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario, le eventuali spese anticipate in nome e per conto e le indennità chilometriche in ragione di € 0,50/km.

Il compenso sopra indicato è stato liberamente determinato tra prestatore e cliente, che lo accetta in quanto congruo, proporzionato e in linea con l'incarico professionale definito in contratto.

Il Cliente si impegna al pagamento dei corrispettivi con cadenza mensile, entro il termine indicato in fattura.

In caso di mancato rispetto delle scadenze di pagamento sopra indicate, lo Studio ha facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.8 che segue.

In caso di persistente inadempimento, lo Studio potrà sospendere l'esecuzione della prestazione contrattuale sino al ricevimento effettivo del pagamento da parte del Cliente.

Per nessun motivo lo Studio sarà responsabile verso il Cliente per eventuali danni e/o pregiudizi da questi patiti o patienti a seguito della sospensione della prestazione riconducibile al suo inadempimento.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dal Codice civile e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi, informazioni riservate sui nostri clienti.

Studio Legale Tributario

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti esterni di nostra fiducia, per i quali garantiamo e il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

È nostra prassi conservare presso i nostri uffici, o presso società specializzate, i documenti cartacei e digitali, relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per tale servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'Ente si impegna a far pervenire tempestivamente allo Studio la documentazione necessaria all'espletamento della prestazione. A tal fine, lo Studio dichiara, ed il cliente prende atto e accetta, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia nell'invio di quanto di competenza del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di prestazione di servizi, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.

Studio Legale Tributario

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non ci siano comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio. Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000040270 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

7. MANLEVA

L'Ente si impegna a manlevare e tenere indenne lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso, da qualsiasi pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività – sia solidale che disgiunta – che dovesse patire in relazione al Rapporto Professionale di cui al presente contratto. Parimenti, l'Ente manleva lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso in relazione all'Incarico ed ai Dati provenienti dall'Ente, nonché alla non veridicità di quanto dichiarato ai fini dell'esecuzione della prestazione, ed al mancato ottemperamento a quanto sopra previsto, ad eccezione che per il caso di pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività che siano conseguenza diretta e immediata di una condotta dolosa o gravemente colposa dello Studio e dei suoi collaboratori e dipendenti.

Gli obblighi, anche di manleva, dell'Ente sono assunti per sé e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice civile, per ciascun Soggetto collegato e/o Titolare Effettivo, anche in relazione alla normativa antiriciclaggio di cui al punto 5 che precede.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto in caso di mancato adempimento da parte del Cliente alle obbligazioni di cui al punto 2.2., relative scadenze e sottopunti, e punto 4 dell'accordo che precedono. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

Studio Legale Tributario

In caso di recesso, il Cliente sarà obbligato a corrispondere allo Studio il compenso maturato sino al momento della cessazione del rapporto, oltre ai rimborsi delle spese e l'IVA entro 30 giorni dalla comunicazione.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza motivo, revocando formalmente il mandato conferito mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento della cessazione del rapporto.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti, anche esterni, che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto ai ruoli e gli incarichi rivestiti all'interno dell'Ente.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere apportate per iscritto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

Finalità del trattamento

I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- 1- espletamento di tutte le attività professionali-meglio specificate nel contratto di prestazione di servizi al punto n.1 "Oggetto della proposta".
- 2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

Categorie dei Dati Trattati

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 1 è l'adempimento di un contratto tra le parti.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento, ovvero da soggetti terzi a tale scopo nominati Responsabili Esterni del Trattamento. In caso di richiesta, i dati potranno essere comunicati a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca da parte dell'interessato (cancellazione/disiscrizione).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it.

Diritti dell'interessato

È possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016 scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC pec@cert.cdastudio.it o ai recapiti sopra riportati.

È facoltà altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo con sede in Roma Piazza Venezia, ai sensi dell'art.77 GDPR.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede e

Acconsento

Non acconsento

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito servizi aziendali, direzionali, fiscali e di lavoro.

Data 13-02-2024 Firma _____

CASALASCA SERVIZI spa
Sede Legale: Piazza Garibaldi, 26
26041 CASALMAGGIORE (CR)
Sede Amm.: Zona Artigianale
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)
Part. I.V.A. e Cod. Fisc.: 01059760197

Studio Legale Tributario

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: 13-02-2024

Firma:

CASALASCA SERVIZI spa
Sede Legale: Piazza Garibaldi, 26
26041 CASALMAGGIORE (CR)
Sede Amm.: Zona Artigianale
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 10 della Legge n. 30 del 28.2.1999, dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 - Limitazione di responsabilità, Art. 7 - Manleva, Art. 8 - Recesso e Art. 10 - Legge applicabile e Foro competente.

Data: 13-02-2024

Firma:

CASALASCA SERVIZI spa
Sede Legale: Piazza Garibaldi, 26
26041.CASALMAGGIORE (CR)
Sede Amm.: Zona Artigianale
26037 SAN GIOVANNI IN CROCE (CR)
Part. I.V.A. e Cod. Fisc.: 01059760197