

Castel di Casio, 26 febbraio 2024

Spett.le **CASALASCA**  
Zona Artigianale 26037  
San Giovanni in Croce (CR)

Alla c. a. del Direttore Generale  
ing. Filippo Bortolotti

**OGGETTO:** *Offerta per le attività di assistenza biennale tecnico-economica per il supporto alla revisione del PEF 2022-2025 (MTR-2 - allegato A alla del. 03/08/2021 n. 363/2021/R/RIF), secondo le specifiche previste dal **METODO TARIFFARIO RIFIUTI**, per il biennio 2024-2025 e attività consulenziali e di supporto in ambito tariffario.*

Con riferimento ai contatti intercorsi e alla vostra gentile richiesta con la presente siamo a trasmettere, in allegato, la nostra migliore offerta per la realizzazione delle attività in oggetto.

Si precisa che, in caso di Vostra accettazione, le attività saranno svolte da esperti del gruppo tecnico di CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali con il supporto interaziendale, secondo le specifiche necessità, di professionisti delle seguenti società partners:

- **Studio Associato Wastelab** (referente ing. Andrea Valentini);
- **Società Labelab s.r.l.** (referente ing. Giovanni Montresori);
- **Studio Legale Associato Panni E Morotti** (referente avv. Giorgio Morotti).

Per tutto quanto non previsto nella allegata offerta si rimanda a specifiche da concordare e stipulare tra le parti in caso d'affidamento dell'incarico.

Ringraziando per l'opportunità offertaci, in attesa di cortese riscontro alla presente si porgono cordiali saluti.



Il Direttore Operativo  
di CO.SE.A.  
(Mauro Sanzani)



## OFFERTA

### DESCRIZIONE ATTIVITA'

#### **A. Aggiornamento 2024-2025 Piano Economico Finanziario**

La prestazione consiste nella fornitura del servizio di assistenza tecnico-economica per la consulenza professionale e il supporto specialistico per gli adempimenti ARERA del PEF2024-2025 Rifiuti (rif. ARERA n. 363/2021/R/Rif e s.m.i.). Si evidenzia che nel corso del 2022 è stato regolarmente approvato il PEF quadriennale 2022-2025, ai sensi dell'MTR2 di ARERA, in coerenza a quanto segue:

- Il PEF predisposto copre l'intero periodo regolatorio 2022-2025;
- È previsto un aggiornamento dopo il primo biennio (per il periodo 2024-2025) per tenere conto dei dati contabili del bilancio 2022 dei gestori ma non ha lo scopo di intercettare costi evolutivi del servizio non programmati nel PEF originario (eccezione: eventi straordinari in nessun modo prevedibili all'inizio del periodo regolatorio con possibilità di revisione del PEF in qualsiasi momento);

Nello specifico andranno riallineati i costi dei gestori in funzione dei costi a consuntivo relativi all'anno 2022 e di pre consuntivo 2023.

Alcune voci di costo sono escluse dal calcolo dei costi operativi efficienti:

- Accantonamenti in eccesso
- Oneri finanziari e le rettifiche di valori di attività finanziarie
- Svalutazioni delle immobilizzazioni
- Oneri straordinari
- Oneri per assicurazioni non obbligatorie
- Oneri per sanzioni, penali, risarcimenti e contenzioso soccombente;
- Costi connessi all'erogazione di liberalità;
- Costi pubblicitari e di marketing non obbligatori;
- Spese di rappresentanza

Le attività di estrazione dei dati di bilancio risultanti da fonti contabili obbligatorie saranno realizzate dalla committenza, secondo modalità specifiche, assistenza, affiancamento e coordinamento operativo del gruppo di lavoro; la veridicità dei dati di bilancio estratti è sotto la responsabilità diretta della Committenza.

Nell'offerta è compresa anche l'eventuale revisione infra-periodo per l'anno 2025 in caso del verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano e predisposizione della relativa istanza.

#### **1. Determinazione Piano Economico Finanziario Soggetto Gestore**

- ✓ Programmazione di dettaglio e riunione di pianificazione commessa (online);
- ✓ Analisi documentazione anni precedenti (PEF-Tariffe) e tendenze previsionali;
- ✓ Verifica dei costi da fonte contabile obbligatoria (parte costi di gestione + cespiti) dei singoli gestori del servizio;

- ✓ Affiancamento specialistico, supporto e consulenza alla predisposizione del PEF grezzo aziendale e dei PEF per ambito Tariffario :
  - ✚ *Predisposizione del Piano dei Costi sulla base della metodologia MTR con individuazione dei costi ammessi nel perimetro gestionale e seguente ripartizione per Ambito tariffario:*
    - ❖ *Per la parte di competenza del soggetto Gestore:*
      - *spazzamento e lavaggio strade;*
      - *raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;*
      - *gestione tariffe e rapporti con gli utenti;*
      - *trattamento e recupero dei rifiuti urbani;*
      - *trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani.*
    - ❖ *Per i costi di competenza dei Comuni in tributo acquisiti.*
  - ✚ *Verifica per i PEF 2022 e 2023 dei Costi Previsionali pregressi, loro consuntivazione, Conguagli e altre attività richieste dal MTR-2;*
  - ✚ *Individuazione degli eventuali Costi Previsionali per il 2024 e 2025;*
  - ✚ *Verifica efficienza R.D. e efficacia avvio al Riciclaggio;*
  - ✚ *Individuazione delle modalità di trattamento ed esposizione delle eventuali situazioni di squilibrio economico finanziario;*
  - ✚ *Predisposizione della relazione di competenza del Soggetto Gestore.*

## **2. Completamento PEF e proposte corrispettivi di riferimento per il servizio integrato e relativi limiti**

- ✓ Affiancamento specialistico, supporto e consulenza per le proposte di parametri da applicare e il confronto con l'Ente Territorialmente Competente a cui compete la determinazione di:
  - ✚ *Fattori di Sharing;*
  - ✚ *Grandezze fisico-tecniche;*
  - ✚ *Conguagli;*
  - ✚ *Coefficiente di gradualità;*
  - ✚ *Verifica del limite di crescita;*
  - ✚ *Determinazione del Benchmark di riferimento con verifica delle risultanze dei fabbisogni standard per singolo Comune in rapporto ai relativi costi del Servizio e predisposizione elaborati di raffronto e giustificativi;*
  - ✚ *Determinazione corrispettivi di riferimento in modalità MTR-2;*
  - ✚ *Determinazione delle componenti economiche della parte fissa e della parte variabile della tariffa;*
  - ✚ *Modalità per il recupero della sostenibilità efficiente della gestione in caso di presenza di eventuali situazioni di squilibrio economico finanziario.*

## **B. Consulenza all'applicazione delle norme legislative e regolamentari**

Attività di consulenza specialistica agli uffici di gestione del rapporto con l'utenza per:

- ✓ l'applicazione delle norme regolamentari, specifiche scelte operative anche in adeguamento all'evoluzione del dettato legislativo per tutto il periodo dell'incarico prestata on line;
- ✓ la corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 116/2020 ai fini della determinazione delle superfici imponibili delle utenze non domestiche, della corretta allocazione nelle categorie tariffarie delle superfici produttrici di rifiuti urbani delle attività industriali e dell'applicazione di riduzioni per recupero dei rifiuti urbani.

### **C. Adeguamento Regolamenti**

- + Verifica dei regolamenti in essere e predisposizione Regolamento Tipo del prelievo per gli ambiti tariffari per l'adeguamento al dettato legislativo, al TUA come modificato dal D.lgs. 116/2020 e ss.mm.ii. e al TQRIF (delibere ARERA 44/2019/R/RIF e 15/2022/R/RIF);
- + Tempi e modalità: **25 giorni lavorativi**, dalla fornitura dei regolamenti in essere, sono previsti due incontri di gruppo on line con tempi comprensivi di incontri di approfondimento con i responsabili aziendali e i responsabili degli uffici comunali coinvolti.

### **D. Simulazione e prima definizione tariffe**

Attività di definizione delle tariffe da applicarsi alle utenze, da realizzarsi a seguito di conclusione del processo di definizione del PEF e delle entrate tariffarie di riferimento in modalità MTR.

#### Azioni realizzate:

- ✓ Realizzazione delle Simulazioni mediante applicazione dei costi all'insieme delle utenze, considerate singolarmente ognuna con le proprie caratteristiche (ivi comprese agevolazioni riduzioni ecc.), con raffronto gettito per utenza rispetto applicazione tariffe in essere e con pareggio entrate-uscite;
- ✓ Predisposizione di Report riepilogativi per categorie e classi di utenze;
- ✓ Supporto alla Committenza e alle Amministrazioni Comunali per la valutazione dei risultati della Simulazione.

### **E. Revisione del contratto**

E' previsto il supporto tecnico per l'adeguamento dei contratti in coerenza alla nuova delibera di Arera: DELIBERAZIONE 3 AGOSTO 2023 - 385/2023/R/RIF | SCHEMA TIPO DI CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA ENTI AFFIDANTI E GESTORI DEL SERVIZIO DEI RIFIUTI URBANI:

- ✓ Analisi del contratto vigente;
- ✓ Approfondimenti specifici su servizi oggetto di affidamento, costi, monitoraggio e controllo del servizio, penali, ecc.;
- ✓ Verifica di coerenza normativa e regolamentare Arera;

- ✓ Supporto alla revisione finale del contratto - La revisione finale del contratto terrà conto di tutti gli aspetti connessi ai template e standard di riferimento Arera.

### **Professionalità**

Le professionalità presenti nel gruppo di lavoro e coinvolte secondo le specifiche necessità sono:

#### **PROJECT MANAGER**

con responsabilità di capo progetto e direzione del team di progetto, con funzioni di Problem Solving e supporto specialistico alla committenza.

#### **TASK MANAGERS**

- Avvocato esperto in tributi locali, gestione servizi pubblici e gestione rifiuti;
- Ingegnere Specializzato in Ambito Ambientale, in Business Administration e Gestione di Impresa;
- Ingegnere Ricercatore in Ingegneria Sanitaria, Specializzato in Piani Industriali e Progettazione di gestione dei servizi di igiene urbana e dei sistemi di raccolta rifiuti;
- Dottore di Ricerca in Scienze Ambientali;
- Revisore Legale e Revisore dei conti degli enti locali, Docente in materia di regolazione dei servizi pubblici a rete, Esperto in management aziendale;
- Legale Specializzato in diritto civile, amministrativo e tributario,
- Programmatore Certificato Esperto in gestione e costruzione banche dati, sistemi per la Tariffazione e bollettazione;
- Professionisti Senior e Junior in Ambito Ambientale e in Ambito Economico Finanziario.

## PREVENTIVO

### A. Aggiornamento 2024-2025 Piano Economico Finanziario

Fase	Descrizione	GG Senior	GG Junior	Importi
1	Programmazione di dettaglio e riunioni di pianificazione commessa (online)	1,00	1,00	€ 830,00
2	Analisi documentazione anni precedenti (PEF e tariffe) e tendenze previsionali	1,00	2,00	€ 1.110,00
3	Verifica costi da fonti contabili obbligatorie (costi di gestione e cespiti)	3,00	3,00	€ 2.490,00
4	Verifica ed analisi dei dati per il calcolo e la definizione dell'efficienza della qualità della raccolta differenziata e determinazione del macro indicatore R1 (efficacia dell'avvio al riciclaggio)	2,00	4,00	€ 2.220,00
5	Verifica e determinazione conguagli e costi previsionali pregressi - Determinazione costi previsionali 2024 e 2025	1,00	2,00	€ 1.110,00
6	Analisi ed individuazione dei driver per l'allocazione dei dati alle pertinenti componenti di costo	1,00	2,00	€ 1.110,00
7	Analisi ed individuazione dei driver per la ripartizione degli ambiti tariffari e predisposizione singoli PEF	1,00	5,00	€ 1.950,00
8	Supporto alla predisposizione della relazione di accompagnamento	2,00	6,00	€ 2.780,00
9	Verifica e proposta parametri MTR 2 all'Ente Territorialmente Competente	1,00	3,00	€ 1.390,00
Totale impegno biennale per il PEF 2024 e 2025				€ 14.990,00
Rimborsi spese (non sono previste trasferte)				€ -
Totale impegno				€ 14.990,00
Sconto				€ 2.690,00
<b>Totale impegno biennale PEF 2024-2025 al netto di I.V.A. al 22%</b>				<b>€ 12.300,00</b>
Importo per prima annualità 2024 al netto di I.V.A. al 22%				€ 6.150,00
Importo per seconda annualità 2025 al netto di I.V.A. al 22%				€ 6.150,00
Costi unitari utilizzati (euro/gg per tipologia di consulente maiuscolo I.V.A. esclusa)		€ 550,00	€ 280,00	

### B. Consulenza all'applicazione delle norme legislative e regolamentari

B.1. Primo anno (2024)	€ 4.000,00
B.2. Secondo anno (2025)	€ 4.000,00

### C. Adeguamento Regolamenti

C.1. Anno 2024	€ 2.000,00
----------------	------------

### D. Simulazione e prima definizione tariffe

**D.1. Primo anno (2024):**

- a. Per comune a corrispettivo € 1.000,00
- b. Per comune a tributo € 800,00

**D.2. Secondo anno (2025):**

- a. Per comune a corrispettivo € 1.000,00
- b. Per comune a tributo € 800,00

**E. Revisione del contratto**

- E.1. Anno 2024 € 3.000,00

*I prezzi sono da intendersi comprensivi d'ogni onere ad esclusione dell'I.V.A.  
I costi relativi all'acquisizione delle banche dati e altro materiale necessario sono a carico della Committenza.*

**Modalità fatturazione:**

**Importi anno 2024**

Punti A, C, D e E 30% ad accettazione offerta  
70% a conclusione attività

Punto B 100% a saldo a conclusione annualità

**Importi anno 2025**

Punto A 100% fine aprile 2025

Punto B 100% a saldo a conclusione annualità

Punto D 100% a conclusione attività

Il Direttore Operativo di CO.SE.A.  
(Mauro Sanzani)



## RISERVATEZZA

---

- CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali (nel prosieguo CO.SE.A.) s'impegna a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'erogazione del servizio e a non rivelarle a terzi senza preventivo consenso scritto della Committenza;
- Nell'espletamento dell'incarico CO.SE.A. potrà avvalersi di collaboratori qualificati di sua fiducia, i quali saranno comunque soggetti agli obblighi di riservatezza di cui al punto precedente;
- Gli Standard e/o i documenti e le informazioni fornite verranno utilizzati nei termini e negli ambiti definiti dalla Committenza;
- Il materiale fornito da CO.SE.A. rimane di proprietà della Committenza, che in nessun caso potrà utilizzarlo per enti terzi, senza esplicita autorizzazione di CO.SE.A.;
- Il conferimento dell'ordine determinerà anche la Vs. autorizzazione all'utilizzo dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico (secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali) e all'inserimento del Vs. nominativo tra le ns. referenze;
- Tutte le informazioni e i dati verranno gestiti in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dati personali; con accettazione della presente si autorizza CO.SE.A. alla conservazione e trattamento dei dati forniti dalla Committenza nell'arco di tutto il servizio. Eventuali chiarimenti o approfondimenti potranno in qualunque momento essere richiesti al Responsabile del Trattamento dei dati presso la Società.
- L'accordo fra le Parti sarà interpretato in accordo alla Legge Italiana e governato dalla stessa. Eventuali controversie, dispute o contenziosi fra le Parti, verranno risolte con accordo diretto.

## PER ACCETTAZIONE

---

### **La Committenza**

---

data timbro e firma