

## Informazioni personali

Stato civile:

- Nazionalità: ITALIANA
- Data di nascita: 24 giugno 1973
- Luogo di nascita: BOZZOLO (MN)
- Residenza: Via Legorino 16, Calvatone (CR)
- N. cell. 335/7201715
- e – mail: chiara.maffezzoni@teaspa.it

## Istruzione

- MATURITA' SCIENTIFICA conseguita presso il Liceo Scientifico "Belfiore" di Mantova.
- DIPLOMA UNIVERSITARIO IN INGEGNERIA DELL'AMBIENTE E DELLE RISORSE conseguito nel 1997 presso la Facoltà di Ingegneria di Mantova, sede staccata di Pavia. Durante la fase finale dell'esperienza universitaria ho svolto un tirocinio presso la ditta SIEM s.p.a. analizzando la costruzione della discarica di Monzambano (MN). Il tirocinio è stato poi oggetto di tesi.
- Dal 1997 ad oggi: ho frequentato due corsi di lingua inglese, frequentato il corso per l'idoneità professionale trasportatori conto terzi conseguendo il relativo attestato nel 2001; durante la mia carriera lavorativa ho frequentato diversi corsi in particolare di aggiornamento sulla normativa rifiuti.

## Esperienze professionali

- Da ottobre 1997 a marzo 2010:

Datore di Lavoro:

**SIEM s.p.a. con sede in via Ariosto 47, Mantova**

- ✓ Da ottobre 1997 a febbraio 1999

Posizione ricoperta:

Addetta alla supervisione delle attività legate alla gestione della discarica sita in Monzambano (MN).

Principali attività:

Ricevimento automezzi adibiti al trasporto rifiuti, verifica documentazione e registrazioni per gli adempimenti di legge, verifica della funzionalità e della gestione dell'impianto.

- ✓ Da marzo 1999 al 2005:

Posizione ricoperta:

Addetta all'organizzazione delle attività di raccolta rifiuti, in particolare differenziati

Principali attività:

Cura dei rapporti con i comuni clienti sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici che quelli economici ed inerenti alla gestione dei rifiuti (raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento); cura dei rapporti con i fornitori sia per gli aspetti tecnici che economici;

programmazione giornaliera dell'attività di autisti e mezzi; predisposizione della contabilizzazione economica dei servizi per l'ufficio amministrativo, collaborazione per la predisposizione dei MUD, predisposizione dei progetti tecnici e della verifica economica relativa alle gare di appalto bandite dai comuni.

✓ Dal 2005 a marzo 2010:

Posizione ricoperta:

Responsabile del coordinamento delle attività sopra elencate

Principali attività:

Gestione di personale impiegatizio finalizzata al coordinamento delle attività di gestione integrata dei rifiuti nei comuni; coordinamento e predisposizione di gare di appalto; predisposizione della documentazione tecnica per la realizzazione della gara per la ricerca del socio privato di SIEM.

▪ Da aprile 2010 ad oggi:

Datore di Lavoro:

**Il 1° aprile 2010 il ramo operativo di Siem spa confluisce in Mantova Ambiente srl (sede in via Taliercio 3, Mantova), attuale datore di lavoro**

✓ Da aprile 2010 ad agosto 2016:

Posizione ricoperta:

Collaboratrice del Responsabile del "Servizio Organizzativo" di Mantova Ambiente

Principali attività:

Predisposizione di tutta l'attività legata ai Consorzi di filiera (Corepla, Ricrea, Cial, Coreve, Rilegno) oltre che a quelli legati ad altre tipologie di rifiuto (RAEE, pile, Batterie, ecc.), attività finalizzata al recupero dei contributi economici previsti; progettazione tecnica delle gare di appalto e relativa verifica economica; predisposizione della contrattualistica per definire i rapporti tecnico/economici con i fornitori e gestione della stessa in Sap (con relativa registrazione delle fatture), predisposizione di offerte economiche e gestione complessiva delle attività di raccolta, trasporto e trattamento/smaltimento di alcuni comuni clienti di Mantova Ambiente.

Da giugno 2015 a agosto 2016: Predisposizione di tutta la documentazione tecnica ed economica necessaria per la prosecuzione dei servizi (in scadenza a dicembre 2016) nei comuni clienti; predisposizione di tutta la documentazione per bandire la gara per la ricerca del nuovo socio privato di Mantova Ambiente.

✓ Da settembre 2016 ad oggi:

Posizione ricoperta:

Responsabile del servizio organizzativo di Mantova Ambiente.

Principali attività:

Coordinamento e supporto dei vari settori legati alle attività di organizzazione dei servizi nei quarantanove comuni che hanno affidato la gestione dei servizi di igiene urbana a Mantova Ambiente. Da luglio 2019, verifica e applicazione della nuova metodologia introdotta da Arera per la predisposizione dei piani finanziari.

**Conoscenze  
Informatiche**

Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Sap, Bpc, Hana, Winsmart.

**Lingue  
straniere**

Conoscenza di base dell' inglese

**Patente**

Patente B

In Fede

Chiara Maffezzoni

