

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA
ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI OPERATORE
ECOLOGICO LIV. 2-B DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI RACCOLTA,
TRASPORTO E SELEZIONE DEI RIFIUTI**

Casalasca Servizi S.p.A. (di seguito, Casalasca Servizi o la Società) si occupa dell'erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti nel territorio dei Comuni soci.

VISTI

- il D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE);
- lo Statuto sociale;
- il Regolamento Interno per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 14 marzo 2017.

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 17/12/2024.

RENDE NOTO

di voler avviare una procedura di selezione pubblica per la ricerca di personale per la copertura di n. 1 posto vacante relativo al profilo professionale di **“OPERATORE ECOLOGICO”**, addetto all'attività di spazzamento e raccolta dei rifiuti con l'ausilio di automezzi, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato di livello 2°, posizione parametrica B del C.C.N.L. di categoria vigente (FISE).

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica di cui trattasi è finalizzata alla ricerca di personale per la copertura di n. 1 (uno) posto vacante, con contratto a tempo indeterminato e *full time*, relativo al seguente profilo professionale:

**OPERATORE ECOLOGICO ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI RACCOLTA,
TRASPORTO E SELEZIONE DEI RIFIUTI – LIVELLO 2° B DEL CCNL PER I
DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETA' ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI
(FISE).**

La sede di lavoro è presso le sedi operative della Società site in San Giovanni in Croce (CR), zona artigianale snc e in Cremona, Via Postumia n. 102.

Il servizio sarà svolto sul territorio dei Comuni soci di Casalasca Servizi S.p.A. nonché sul territorio di ulteriori Comuni ovvero presso aziende private sulla base di specifici contratti stipulati con la Società.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal C.C.N.L. per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (FISE) vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il C.C.N.L. applicabile è reperibile al seguente indirizzo: <https://ilccnl.it/ccnl/igiene-ambientale/igiene-ambientale>

La retribuzione di base mensile lorda sarà pari a Euro 1.690,71 (euro milleseicentonovanta,71) per n. 14 mensilità.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A -Requisiti Generali

1. essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di altro paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente;
2. avere raggiunto la maggiore età e non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
3. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva **oppure** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*per i cittadini non italiani*);
4. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
6. non avere riportato condanne penali definitive che impediscono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti. Coloro che hanno procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del

provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. non aver riportato precedenti provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o per altre cause previste dalle norme di legge o dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari in corso né nei 2 (due) anni precedenti la scadenza del presente Avviso;
9. l'eventuale possesso di titoli di preferenza alla nomina, di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (*la mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio*);
10. essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della presente selezione. Il requisito della piena idoneità alla mansione sarà oggetto di verifica in sede di visita medica preventiva di idoneità, espletata dalla Società per il tramite del proprio medico competente.

B – Requisiti Specifici

1. buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. possesso della patente di guida Cat. B, in corso di validità.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della Domanda di Partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati in caso di mancanza dei requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella Domanda di Partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione del candidato dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, laddove instaurato.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione alla presente selezione deve essere redatta su carta semplice, in stampatello con caratteri leggibili, utilizzando preferibilmente il **Modulo A** allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito internet istituzionale della Società: www.casalascaservizi.it.

La Domanda di Partecipazione e i documenti allegati dovranno pervenire, in un plico chiuso e sigillato, presso il seguente indirizzo: Casalasca Servizi S.p.A. - Zona artigianale snc, CAP. 26037 - San Giovanni in Croce (CR)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/03/2025

tramite le seguenti modalità:

- raccomandata A./R.;
- a mani presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30-13.00 e dalle 14.00-17.00;
- a mezzo di corriere autorizzato.

La Domanda di Partecipazione e i documenti allegati dovranno essere contenuti in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere indicato l'indirizzo del destinatario e il nominativo del mittente (completo di nome e cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e Provincia e il relativo recapito telefonico) e dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Operatore Ecologico Liv. 2B – Casalasca Servizi S.p.A.”*.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, la presentazione della Domanda di Partecipazione oltre il termine di scadenza sopra indicato comporta l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Non saranno prese in considerazione le Domande di Partecipazione pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Sul punto si specifica che per le **domande consegnate a mano**, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Casalasca Servizi S.p.A.

Per le **domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, sarà considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita **entro il giorno di scadenza** purché pervenga alla Società in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione di Valutazione: farà fede la data del timbro postale della località di partenza.

La Società non risponde di eventuali disguidi postali o di trasmissione del plico o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda di ammissione.

La **Domanda di Partecipazione** deve essere redatta in lingua italiana, secondo il Modello di cui all'**Allegato A** al presente Avviso, datata e debitamente sottoscritta dal candidato (o con firma digitale o con firma autografa).

La Domanda di Partecipazione dovrà contenere **tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato A. Le dichiarazioni contenute nella Domanda di Partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del dichiarante.**

Unitamente alla Domanda di Partecipazione, il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;**
- **copia fotostatica completa della patente di guida Cat. B, in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae redatto in lingua italiana e in formato europeo datato e debitamente firmato e con relativa autorizzazione alla trattazione dei dati personali;**
- **(eventuale) copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extra comunitari;**
- **(eventuale) copia fotostatica della certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;**
- **Informativa Privacy di cui all'Allegato B, datata e debitamente sottoscritta dal candidato.**

Si precisa che, nel caso di consegna del materiale su supporto informatico, tutti i documenti allegati devono essere in formato .pdf.

Si precisa, altresì, che i candidati che intendono far valere i titoli di preferenza alla nomina, di cui all'art. 5, comma 4¹, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. dovranno farne esplicita dichiarazione nella Domanda di Partecipazione.

¹ Ai sensi del comma 4, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

L'apposizione nella Domanda di Partecipazione di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà **l'esclusione del candidato dalla selezione e dall'eventuale inserimento nella graduatoria**, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, per la compiuta valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 12, il candidato dovrà inserire nella Domanda di Partecipazione ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione (operatore ecologico addetto alla raccolta, al trasporto e alla selezione dei rifiuti), allegando:

- **per i titoli di servizio**: copia fotostatica di dichiarazioni rilasciate da Società che svolgono o hanno svolto attività nel settore della raccolta/gestione dei rifiuti presso cui tali servizi sono stati svolti dal candidato, attestanti il periodo di servizio prestato, sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale, con l'indicazione degli elementi necessari per la valutazione degli stessi (data inizio - data fine servizio – mansione specifica svolta);
- **per i titoli vari**: copia fotostatica dei certificati di partecipazione ai corsi di formazione e/o addestramento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della presente selezione, rilasciati dalle aziende e/o Enti presso cui tali corsi sono stati svolti.

Nel caso in cui il datore di lavoro non sia più reperibile (per cessazione, fallimento, variazione societaria etc.) la certificazione di cui sopra potrà essere sostituita da documentazione equivalente (es. copia del contratto di lavoro).

Tutti i Titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva.

Qualora il candidato abbia dichiarato di aver già prestato servizio nella specifica mansione prevista dal presente Avviso presso Casalasca Servizi sarà cura della Società attestare tali servizi e in tal caso il candidato non è tenuto a produrre la relativa documentazione.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

- a) la presentazione della Domanda di Partecipazione oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- b) la trasmissione della Domanda di Partecipazione con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 5;
- c) il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- d) la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della Domanda di Partecipazione;
- e) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza delle generalità e/o del domicilio e del recapito del candidato;
- f) la mancata allegazione alla Domanda di Partecipazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- g) la mancata allegazione alla Domanda di Partecipazione del *Curriculum Vitae* o l'allegazione di un CV in formato illeggibile;
- h) la mancata allegazione della copia fotostatica completa della patente Cat. B, in corso di validità;
- i) l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

ART. 7 – AMMISSIONE DELLE DOMANDE E REGOLARIZZAZIONI

Tutte le Domande di Partecipazione pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno esaminate dalla Commissione di Valutazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 3.

In ogni caso, l'ammissione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di selezione.

L'ammissione/esclusione dei candidati viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

Fatte salve le cause di esclusione di cui all'art. 6, eventuali irregolarità, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'incompletezza di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella Domanda di Partecipazione, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, dovranno essere sanate dal candidato entro un termine perentorio che verrà assegnato dalla Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione dispone l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle Domande di Partecipazione che risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili.

La comunicazione dell'ammissione con riserva, oltre che con le modalità di cui all'art. 14, verrà fatta anche personalmente ai singoli candidati interessati.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla regolarizzazione e/o integrazione della Domanda di Partecipazione nel termine perentorio assegnato dalla Commissione di Valutazione e/o alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti in capo al candidato.

La richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli interessati personalmente, tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella Domanda di Partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine che verrà concesso, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa.

La mancata regolarizzazione entro il termine previsto comporta l'esclusione del candidato dalla presente selezione.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione sarà trasmessa personalmente al candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella Domanda di Partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato, nel rispetto della normativa in materia di Privacy, sul sito istituzionale della Società.

ART. 8 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'espletamento della presente selezione è affidato ad un'apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle Domande di Partecipazione e nel rispetto del Regolamento interno per il reclutamento del personale.

La Commissione di Valutazione procede alla verifica e alla disamina delle Domande di Partecipazione pervenute nonché alla valutazione curriculare e all'effettuazione e alla valutazione delle prove.

L'elenco dei componenti della Commissione di Valutazione, completo dei relativi *Curricula Vitae*, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale della Società.

La Commissione di Valutazione è composta da 3 (tre) membri dotati di comprovata capacità nelle materie oggetto di valutazione e procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola Domanda di Partecipazione.

La Commissione di Valutazione nomina un Segretario verbalizzante.

Delle sedute della Commissione di Valutazione si procederà alla redazione di apposito verbale.

É demandata alla Commissione di Valutazione la potestà di effettuare accertamenti medici di idoneità per le mansioni oggetto della selezione, prima della ammissione alle prove di esame, per quei candidati che nella domanda di ammissione abbiano dichiarato forme di inabilità o invalidità incompatibili, o ritenute tali a giudizio della Commissione, con le mansioni da svolgere.

L'esito negativo dell'accertamento medico di idoneità, relativamente alle mansioni oggetto della presente selezione, escluderà il concorrente dalla ammissione alla selezione stessa.

ART. 9 – FASI DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

- (i) apertura delle buste e verifica delle domande pervenute: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute complete, integre, nei termini indicati nel presente Avviso e con le formalità sopra esposte;
- (ii) valutazione delle esperienze maturate (Titoli): le candidature saranno valutate sulla base delle esperienze maturate e documentate nel modo previsto dal precedente art. 5;
- (iii) espletamento della prova orale;
- (iv) espletamento della prova pratica/attitudinale.

Alla Commissione di Valutazione, in più sedute successive, sono demandati i seguenti compiti:

1. la verifica della regolarità e della tempestività delle Domande di Partecipazione pervenute nonché l'esame delle Domande di Partecipazione e della documentazione allegata;
2. la verifica dei requisiti di partecipazione;
3. la decisione in ordine all'ammissibilità dei candidati alla selezione medesima e alle eventuali esclusioni/regolarizzazioni, concedendo ai candidati un termine per adempiervi;
4. la valutazione dei Titoli presentati dai candidati e l'attribuzione dei relativi punteggi;
5. l'espletamento della prova orale;
6. l'effettuazione della prova pratica/attitudinale;
7. la valutazione delle prove di selezione (orale e pratica) e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Gli aspetti connessi alla verifica del ricevimento e della completezza della Domanda di Partecipazione e dei relativi allegati avvengono in seduta pubblica mentre la valutazione e l'attribuzione dei punteggi ai Titoli. La prova orale deve tenersi in un'aula aperta al pubblico.

ART. 10 – PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo disponibile è di punti 100, così suddivisi:

- Titoli: max. 30 punti;
- Prova orale: max. 30 punti;
- Prova pratica/attitudinale: max. 40 punti.

ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei Titoli è effettuata dalla Commissione di Valutazione, in forma collegiale, prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla procedura.

La Commissione dispone di massimo 30 punti complessivi per la valutazione dei Titoli e verranno così attribuiti:

1. Titoli di Servizio (max. 25 punti complessivi):

- per ogni mese lavorativo presso aziende/Enti che svolgono, o hanno svolto, attività nel settore della raccolta/gestione dei rifiuti sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nelle specifiche mansioni richieste (operatore ecologico addetto alla raccolta, al trasporto e alla selezione dei rifiuti): **punti 0,5** (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato);
- ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente punto: per ogni mese lavorativo svolto presso Casalasca Servizi S.p.A. sotto forma di qualsiasi tipologia contrattuale nelle specifiche mansioni richieste (operatore ecologico addetto alla raccolta, al trasporto e alla selezione dei rifiuti): **punti 0,25** (per i periodi inferiori al mese ma pari o superiori a 15 giorni il punteggio verrà dimezzato).

2. Titoli vari (max. 5 punti complessivi):

- partecipazione a corsi di formazione e addestramento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso: **punti 1** per ciascun corso frequentato.

In caso di indeterminatezza o di incertezza nell'indicazione dei titoli e dei periodi di esperienza lavorativa o di mancata allegazione della documentazione richiesta NON verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 12 – PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno raggiunto il punteggio del 40% dei punti massimi attribuibili in base ai Titoli (punti 12).

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere una prova orale (max. 30 punti complessivi) consistente in domande dirette volte a verificare:

- (i) l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale richiesto;
- (ii) la capacità di interfacciarsi con l'utenza;
- (iii) la conoscenza del codice della strada;

- (iv) la conoscenza del sistema della raccolta differenziata;
- (v) la verifica della conoscenza del corretto uso delle attrezzature e dei mezzi in uso per lo svolgimento dei servizi di igiene urbana.

I quesiti e le domande da porre ai candidati sono predeterminati dalla Commissione di Valutazione prima dell'inizio della prova, così come i criteri di valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione di Valutazione consegnerà al Segretario una busta chiusa e siglata ove sarà contenuta la valutazione attribuita al candidato esaminato, con l'assegnazione del relativo punteggio.

Al termine di tutti i colloqui, il Segretario procederà con l'apertura delle buste chiuse e a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente ai singoli candidati e a ottenerne la media aritmetica.

La prova si considera superata se il candidato raggiunge il 40% dei punti massimi attribuibili alla prova orale (punti 12).

ART. 13 - PROVA PRATICA/ATTITUDINALE

I candidati che hanno superato la prova orale saranno chiamati a sostenere una prova pratica/attitudinale finalizzata a verificare, attraverso l'accertamento pratico, il corretto uso delle attrezzature e dei diversi strumenti utilizzati da Casalasca Servizi (come ad esempio, automezzi attrezzati, bidoni e cassonetti), l'attitudine alla mansione, alla guida dei mezzi a disposizione di Casalasca Servizi, con manovre su strada e di carico/scarico, al lavoro manuale (raccolta e selezione dei rifiuti).

Il contenuto della prova pratica è predeterminato dalla Commissione di Valutazione prima dell'inizio della prova, così come i criteri di valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Al termine della prova pratica/attitudinale, la Commissione di Valutazione valuterà collegialmente ciascun singolo candidato, assegnando i relativi punteggi.

La prova si intende superata se il candidato raggiunge il 40% dei punti massimi attribuibili alla prova pratica attitudinale (punti 16).

I candidati che abbiano dichiarato nella Domanda di Partecipazione il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dovranno presentare o far pervenire a Casalasca Servizi S.p.A. i documenti (in carta semplice) attestanti il possesso dei titoli di preferenza, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto con esito positivo la prova pratica/attitudinale.

ART. 14 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi a sostenere le prove di selezione, l'indicazione della data, dell'orario e della sede di svolgimento delle relative prove e le eventuali variazioni, verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società www.casalascaservizi.it, nella Sezione "Bandi e Concorsi", almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la prova medesima.

Con le stesse modalità verrà resa pubblica ogni ulteriore comunicazione inerente la presente procedura di selezione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

È onere del candidato verificare gli aggiornamenti relativi alla presente selezione pubblicati sul sito istituzionale di Casalasca Servizi S.p.A.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno, orario e luogo che saranno indicati nel sito istituzionale della Società.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

L'apertura dei plichi contenenti le domande di ammissione si svolgerà in seduta pubblica in data 12/03/2025, alle ore 10:00, presso la sede operativa di San Giovanni in Croce (CR), zona artigianale snc.

ART. 15 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione di Valutazione sommando la valutazione ottenuta da ciascun candidato per i Titoli, nella prova orale e nella prova pratica/attitudinale.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nelle valutazioni un punteggio minimo complessivo pari o superiore ai 51/100.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale della Società all'esito della verifica e dell'approvazione della stessa da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, come previsto dal Regolamento interno aziendale per il reclutamento del personale.

La graduatoria sarà valida per 365 giorni solari consecutivi a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione.

La graduatoria (se in vigore) è scorrevole ed è utilizzata dalla Società per la copertura di ulteriori posti vacanti nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

A tal fine sarà rigorosamente rispettata la posizione di merito conseguita dai candidati.

Casalasca Servizi può motivatamente non procedere alla nomina degli ammessi nella graduatoria finale, tutte le volte che sia venuta meno la necessità o la convenienza di coprire i posti di cui trattasi in presenza di valide ragioni, ovvero in conseguenza di un motivato mutamento oggettivo della situazione esistente al momento in cui era stata indetta la procedura concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria dei candidati idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro con Casalasca Servizi.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dalla Società con propria comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, ai fini della verifica della veridicità dei dati dichiarati.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese, emergano difformità da quanto dichiarato, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e la Società si riserva la possibilità di inoltrare denuncia all'autorità giudiziaria qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il vincitore della selezione, prima della stipula del contratto, sarà sottoposto dal medico competente della Società ad accertamenti sanitari, volti a verificare preliminarmente l'idoneità fisica specifica allo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione.

Se il vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuti, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarata la decadenza dall'assunzione.

Il vincitore, una volta effettuati i citati accertamenti, dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il vincitore senza giustificato motivo non assuma servizio alla data stabilita da Casalasca Servizi, previa formale comunicazione, verrà dichiarato decaduto dall'assunzione stessa e cancellato dalla graduatoria ancora valida.

In caso di mancata accettazione da parte del candidato vincitore nonché nel caso di mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dalla Società o nel caso di cessazione dal servizio o decadenza per altra causa, Casalasca Servizi procede - in sostituzione - alla nomina del candidato dichiarato idoneo che segue immediatamente il vincitore in graduatoria.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione del candidato alla presente selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Società e verranno trattati solo al fine della selezione del personale e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza e gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere anche trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati a un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Titolare del Trattamento è Casalasca Servizi S.p.A. con sede legale in Casalmaggiore (CR), Piazza Garibaldi n. 16 – CAP 26041.

Si comunica che il responsabile per la sicurezza dei dati (DPO) è l'Avv. Martino Del Sozzo, indirizzo *e-mail*: martino.delsozzo@cdastudio.it.

I candidati si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza dei dati aziendali, ai sensi della normativa vigente.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Ing. Bertolotti Filippo, al seguente numero di telefono: 0375/311042 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 o tramite *e-mail* al seguente indirizzo: bertolotti_f@casalascaservizi.com.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'indirizzo *e-mail* sopra indicato ogni eventuale variazione dell'indirizzo o dei contatti telefonici indicati nella domanda di ammissione.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Casalasca Servizi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare, riaprire i termini della selezione o revocare il presente Avviso di selezione, senza che i candidati

possano accampare pretesa di alcun titolo, ivi compreso il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione.

Le comunicazioni sopra indicate verranno pubblicate sul sito istituzionale della Società, nella Sezione “*Bandi e Concorsi*”.

La presentazione della Domanda di Partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite dal presente Avviso e nel Regolamento interno per il reclutamento del personale.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alle leggi vigenti in materia, al Regolamento interno per il reclutamento del personale nonché al citato C.C.N.L. FISE applicato dalla Società.

Il presente Avviso garantisce la parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

ART. 20 - PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso di selezione e il Modulo A e l'Informativa Privacy (Allegato B) sono pubblicati (e scaricabili) sul sito internet istituzionale della Società www.casalascaservizi.it, nella Sezione “*Bandi e Concorsi*”.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato in data 21/02/2025.

San Giovanni in Croce, 21/02/2025

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Filippo Bertolotti



